

**טופס: "חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ספק חוץ"**

יש למלא את השדות המסומנים באדום בלבד

משרד החקלאות	מינהל המחקר החקלאי
יחידה מזמינה/מכון:	אמא-אינון
תאריך חוות דעת:	18.2.10
בקשה מס' (פנימי):	048/3961/10

אל: ועדת המכרזים

הנדון: חוות דעת מקצועית במסגרת כוונה להתקשר עם ספק יחיד/ ספק חוץ

הבקשה מסתמכת על תקנה  (29)3 /  (31)3 לתקנות חובת מכרזים ועל הוראות תכ"ם מס' 7.8.1 ו-7.8.2.

האם קיים בנושא ההתקשרות מכרז חשכ"ל:  כן  לא

סוג ההתקשרות:

ביצוע עבודה

שירותים

טובין

שם הספק:	חברת TimeTech
מספר הספק (ח.פ.ח.צ.ע.מ/מספר עמותה)	512667239
ספק זה הנו:	<input type="checkbox"/> ספק חוץ <input checked="" type="checkbox"/> ספק יחיד
אומדן / שווי ההתקשרות:	7,6 מ"ש כולל
תקופת ההתקשרות:	1/10/10 - 31/12/10

תיאור מהות ההתקשרות (רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/העבודה) = מפרט טכני

הנושא: שרות ותמיכה למערכת נוכחות ממוחשבת לשנת 2010

חברת לביא טיימטק ספקית מערכת ניהול נוכחות ממוחשבת במינהל המחקר משנת 1999. מאחר וחברת לביא טיימטק היא ספק יחיד ואנו לא מתכוונים לעבור לעבוד עם מערכת נוכחות אחרת במהלך 2010, ושרות התמיכה ניתן אך ורק ע"י החברה, אבקש לאשר לנו את המשך ההתקשרות עם חברת לביא טיימטק כספק יחיד.

- למען הסר ספק מובהר בזאת כי השגה שתתקבל, ככל שתתקבל, תיבחן לאור המפרט הטכני והנימוקים המתוארים בפסקה הבאה ובחינת הנסיבות הרלוונטיות.

נימוקים כי הספק הוא ספק יחיד או כי הטובין הם טובי חוץ

**נא להתייחס לסעיפים הבאים:**

1. האמצעים שבהם נערכו בדיקות לאיתור ספקים נוספים והכנת חוות דעת כולל פירוט מקורות מידע ופעולות שננקטו (לדוגמה חיפוש באינטרנט, התכתבות עם ספקים, פגישה או שיחה עם ספקים וכדומה).
2. ממצאי הבדיקה (אם ישנם ספקים נוספים בתחום ההתקשרות, יש לפרט את הסיבות לאי התאמתם לביצוע ההתקשרות עימם ואת הסיבות להיות הספק שלגביו נכתבה חוות הדעת ספק יחיד/ספק חוץ)
3. נימוקים והערות נוספות

מאחר וחברת לביא טיימטק היא ספק יחיד ואנו לא מתכוונים לעבור לעבוד עם מערכת נוכחות אחרת במהלך 2010, ושרות התמיכה ניתן אך ורק ע"י החברה, אבקש לאשר לנו את המשך ההתקשרות עם חברת לביא טיימטק כספק יחיד.

לאור הנימוקים שמניתי לעיל אנו מבקשים לערוך ההתקשרות בהליך פטור ממכרז. חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

בכבוד רב,

<b>אילון גל</b>		
מנהל אגף א' (משאבי אנוש)		
חתימה	תפקיד בעל הסמכות המקצועית	שם בעל הסמכות המקצועית